

National Instruments (NI) bietet mit einem Umsatz von knapp 1,3 Mrd. US\$ und 7.400 Mitarbeitern weltweit Ingenieuren und Wissenschaftlern seit 1976 eine aus Hard- und Software bestehende Plattform für die effektive Entwicklung von Mess-, Steuer- und Regelsystemen.

Im **Entwicklungszentrum Aachen** entwickeln wir mit sechzig Mitarbeitern Software für die Mess- und Automatisierungstechnik. Die fünf Mitarbeiter unseres Verwaltungsteams betreuen die Haustechnik und IT-Infrastruktur, organisieren unsere Verbrauchsgüter und Dienstreisen, erstellen Budgets und Jahresabschlüsse und unterstützen die externe Lohnbuchhaltung. Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir zum 1. April 2019 einen

Buchhalter (m/w/d)

der **zunächst im Rahmen einer Halbtagsstelle** unser bestehendes Team verstärkt. Nach erfolgreicher Einarbeitung in alle angrenzenden Bereiche übernehmen Sie zunehmend die Aufgaben unserer Office-Managerin, die schrittweise in Ruhestand gehen möchte.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der Buchhaltung
- Teamfähigkeit und effektive Kommunikation auf Deutsch und Englisch
- Kenntnisse in Oracle/Hyperion und in MS Office (Excel und Word)

Ihre Aufgaben umfassen:

- Vorbereitung der externen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Mitwirkung am Jahresabschluss und Vorbereitung des Audits
- Abstimmung mit anderen Konzernabteilungen und Beratungsfirmen
- Budgetplanung und -überwachung

Wir bieten Ihnen:

- interessante Aufgaben mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum
- ein gutes Betriebsklima und ein attraktives Gehalts- und Beteiligungspaket

Idealerweise sind Sie nach erfolgter Einarbeitung bereit, Ihren Aufgabenbereich und Ihre Arbeitszeit auszudehnen. Nutzen Sie die Chance und senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

National Instruments Engineering GmbH & Co. KG

Ralf Müller

Pascalstr. 18, 52076 Aachen

Tel.: 02408-1438100, E-Mail: jobs@ni-aachen.de

www.ni-aachen.de

